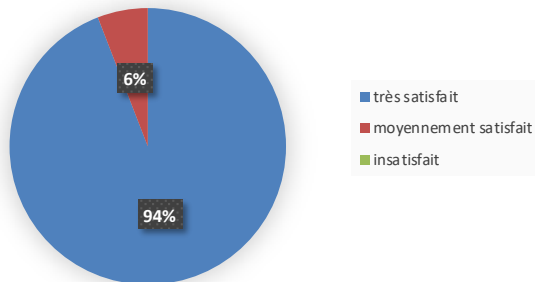




## Satisfaction des Participants



Etude faite en 2021 sur les 2 dernières sessions de formations (environ 20 personnes)

**Points forts de la formation vus par les stagiaires :**

*"Même si j'ai déjà fait des réunions, j'ai appris beaucoup"*

*"J'ai apprécié la bienveillance"*

*"J'ai maintenant des clés précises pour ne rien oublier, développer mon écoute active et m'entraîner à reformuler"*

*"J'ai pris conscience que la préparation était très importante"*

*"Cette formation m'a beaucoup appris, merci !"*

**OBJECTIF :**

Développer les compétences clés pour animer une réunion

Comprendre les différents profils des participants et communiquer avec eux de façon adaptée

**Prérequis**

Aucun

**Compétences visées :**

Maîtriser les clés pour organiser et animer une réunion productive

Développer son sens de l'écoute, du questionnement et de la synthèse

Se sentir à l'aise et en confiance dans son rôle d'animateur de réunion

Gérer les différents profils de collaborateurs

**Programme :*****Les fondamentaux de la réunion***

Qu'est ce qu'une réunion productive ?

Comment l'organiser, qui doit-on faire participer ?

Quel est le rôle de l'animateur ?

Quelles sont les compétences clés de l'animation de réunion à maîtriser ?

***Animer une réunion***

Les différentes séquences de la réunion, l'attribution des rôles

Les besoins des participants, la gestion des personnalités "difficiles"

***Simulations filmées et débriefées en groupe***

Chaque participant fait une réunion filmée de 25 minutes maximum

Accueil des participants

Présentation de l'ordre du jour

Attribution des rôles

Traitement d'un point de l'ordre du jour

Synthèse - plan d'action

Lecture du compte rendu par le secrétaire de réunion

***Débriefing en groupe des mises en situation filmées***

Synthèse des apprentissages

**Modalités d'évaluation :** QCM

**Accessibilité :** Les éventuelles situations de handicap sont abordées dès les premiers contacts avec le client

**Délais d'accès :** 3 semaines à 1 mois

**Nombre maximum de participants :** 6

**Tarif :** 1600 euros HT/jour + frais de déplacements sur justificatifs

**Contact :** Jean-Philippe Falicon au 06.74.44.37.80